

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa placówki, siedziba: Przedszkole nr 2 w Rybniku w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. Wodzisławska 46.
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Jolanta Zielińska – Konieczny**.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a**.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Mirella Ogrocka** – wizytator Delegatury w Rybniku Kuratorium Oświaty w Katowicach.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **nr DK-RY.5533.1.6.2025 z dnia 31.01.2025r.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **3 lutego 2025 r.**
7. Tematyka kontroli: **realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, w roku szkolnym 2024/2025 w kontekście pisma.**
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z **Jolantą Zielińską- Konieczny**- dyrektorem oraz **Darią Rzepką** - wicedyrektorem Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Rybniku;
 - b) analiza następującej dokumentacji:
 - Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały;
 - Pismo dyrektora ZSP nr 10 w Rybniku do Sądu Rejonowego w Rybniku IV Wydział Rodzinny i Nieletnich, wskazujące adres pobytu dziecka ;
 - Pismo matki, wskazujące adres pobytu dziecka – Katowice, ul. A.F.;
 - Postanowienie Sądu Rejonowego Katowice-Zachód w Katowicach V Wydziału Rodzinny i Nieletnich;
 - Pismo matki skierowane do Urzędu Miasta Katowice, w sprawie niedokonywania zmian przemeldowania dziecka
 - Oświadczenie dyrektora szkoły informujące o usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu
 - Notatki służbowe wicedyrektora, potwierdzające realizację podstawy programowej dziecka
 - Wypisy z dziennika elektronicznego, potwierdzające kontakty matki z przedszkolem;
 - wykaz kontaktów telefonicznych matki z przedszkolem (NETIA- faktury);
 - Pisma matki, usprawiedliwiające nieobecność dziecka w przedszkolu;
 - Pismo dyrektora szkoły do Naczelnika Wydziału Kryminalnego Komendy Miejskiej Policji w Rybniku, dotyczące uzupełnienia informacji o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego przez ;
 - Pismo dyrektora ZSP nr 10 w Rybniku do dyrektora Przedszkola nr 84 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 21 w Katowicach;
 - Kwestionariusz obserwacji rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym z dnia 19.09.2024;
 - Wniosek matki , o wydanie zezwolenia na realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w formie edukacji domowej, skierowany do dyrektora Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Rybniku;

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
- 1) Kontrola została przeprowadzona w związku z e-mailem rodzica, z dnia 26.01.2025r. (data wpływu do Delegatury KO w Rybniku 27.01.2025r.), dotyczącym zastrzeżeń w sprawie nie realizowania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko
 - 2) Pani dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 przedstawiła „Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały dziecka” dziecka wydane przez Prezydenta Miasta Katowice (z up. M.P. Inspektor Wydziału Spraw Obywatelskich), w którym wpisano datę zameldowania na pobyt stały od 15.01.2025, pod adresem Katowice ul. A.F. nr. z klauzulą „Zaświadczenie ważne jest do chwili zmiany miejsca zameldowania.”
 - 3) Pani dyrektor ZSP nr 10 przedstawiła „Zaświadczenie” w sprawie realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w którym wskazała, że w okresie od 2.09.2024 do 3.02.2025 dziecko była obecna w przedszkolu 15 dni. Wszystkie nieobecności są usprawiedliwiane w formie telefonicznej (potwierdzenie kontaktów - bilingi rozmów) lub pisemnej z dnia 13.11.2024r., 18.11.2024r., 14.01.2025r. Matka dziecka podczas wizyt w przedszkolu nr 2 w ZSP nr 10 w Rybniku okazywała uzupełnione karty pracy, zdjęcia wytworów prac własnych dziecka;
 - 4) Pani dyrektor w trakcie kontroli przedstawiła także kwestionariusz obserwacji rozwoju dziecka z dnia 17.09.2024 r.
 - 5) Z dokumentacji Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 10 w Rybniku wynika, że:
 - 13.10.2025 r. matka dziecka wystosowała do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Rybniku pismo, informujące o utrudnieniach w realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez córkę jednocześnie usprawiedliwiając jej nieobecności w przedszkolu;
 - 18.11.2024 r., poprzez elektroniczny dziennik, matka dziecka poprosiła o usprawiedliwienie nieobecności córki na zajęciach w związku z rozprawą sądową, wyznaczoną na dzień 26.11.2024r, jednocześnie poinformowała w jaki sposób pracuje z dzieckiem w domu;
 - w dniu 26.11.2024 r. Sąd Rejonowy Katowice-Zachód w Katowicach V Wydział Rodzinny i Nieletnich wydał „Postanowienie”, w którym wskazał „zapisanie małoletniej do Przedszkola nr 84 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 21 w Katowicach ul. Targowa 13- od dnia 26 listopada 2024 r.;
 - wicedyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Rybniku Pani D.Rz. przedstawiła notatkę służbową z dnia 5.12.2024 r., w której oświadczyła, że wszelkie nieobecności są na bieżąco usprawiedliwiane i zgłaszane telefoniczne, oraz, że dziecko pracuje z kartami pracy wg „Ciekawe zabawy sześciolatka” D. Kucharskiej (Nowa Era).
 - matka przedstawiła pismo z dnia 15.01.2025 r., skierowane do Urzędu Miasta Katowice, w sprawie niedokonywania zmian przemeldowania dziecka oraz niewydawania nowego dokumentu tożsamości (dowodu osobistego), na wniosek ojca, bez Jej zgody, powołując się na wyrok sądu- sygn. akt: V..Nsm 1879/22) ograniczającą władzę rodzicielską ojcu dziecka
 - w dniu 14.01.2025 matka przedstawiła wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, skierowany do dyrektora J.S Szkoły Podstawowej nr 28 im. K. Miarki w Katowicach, zarejestrowany przez sekretariat ZSP nr 21 (SP nr 28 i P nr 84 wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 21 w Katowicach);

- Pismem nr ZSP 21.21.4300/2025 matka dziecka została poinformowana przez dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 21 w Katowicach, o braku wolnych miejsc w Przedszkolu nr 84. Jednocześnie w piśmie wskazano, iż matka dziecka ma zgłosić się do „właściwego urzędu, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.); W w/w piśmie brak jest daty sporządzenia informacji zwrotnej do matki Pani

- 6) Usprawiedliwione nieobecności dziecka zostały także wpisane do dziennika zajęć, co potwierdzono w trakcie kontroli.
- 7) W dniu 17.01.2025r. do dyrektora Przedszkola nr 2 w ZSP nr 10 w Rybniku wpłynął, wraz z uzasadnieniem, oświadczeniem i zobowiązaniem, wniosek matki w sprawie wydania „zezwoleń na realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w formie edukacji domowej”, zgodnie z art. 33 ust.1 pkt. 4 ustawy z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 737 ze zm.).

10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

- 1) Dyrektor Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Rybniku posiada informacje o miejscu stałego pobytu dziecka
- 2) Dziecko realizuje roczne przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Rybniku.
- 3) Dyrektor systematycznie monitoruje spełnianie tego obowiązku.
- 4) Wszystkie nieobecności dziecka od 1.10.2024r. są usprawiedliwiane przez matkę.
- 5) Matka dziecka została telefonicznie poinformowana o obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia przedszkolne, zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt.2 ustawy 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 737 ze zm.).

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie dotyczy.**

11 Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), zaleca się: **brak zaleceń.**

Termin realizacji: nie dotyczy.

WIZYTOR
mgr Miroslawa Ogarocka
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/
11.02.2025
Rybnik, 11.02.2025r.
mgr Jolanta Zielińska-Konieczna
/podpis dyrektora, miejscowość, data/

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 10
W RYBNIKU
mgr Jolanta Zielińska-Konieczna
/podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru/
11.02.2025r.

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 15).

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.