Załącznik nr 1

**STATUT**

**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 10**

**w RYBNIKU**

**Podstawa prawna:**

**Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),**

**Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty  (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.  (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U.  Nr 100, poz. 908) ,

ROZPORZĄDZENIE MEN  [w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli](https://men.gov.pl/ministerstwo/informacje/organizacja-szkol-i-przedszkoli-publicznych-rozporzadzenie-w-konsultacjach.html) - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017r., poz. 649),

Akty prawne wydane do ustaw.

wprowadzony Uchwałą Rady Pedagogicznej

z dnia 21.11.2017

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 10 w Rybniku jest placówką publiczną.

2. W skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego wchodzą:

1) Szkoła podstawowa nr 2 z siedzibą w Rybniku, ul. Wodzisławska 46.

2) Przedszkole nr 2 z siedzibą w Rybniku, ul. Wodzisławska 33.

**§ 2**

1. Dyrektor zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkola i szkoły.
2. Połączenie nie narusza odrębności rad pedagogicznych, rad rodziców, samorządu uczniowskiego przedszkola i szkoły.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

**§ 3**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Statuty poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

**§ 4**

1. Organami Zespołu są:
2. Dyrektor zespołu,
3. Rada pedagogiczna,
4. Rada rodziców,
5. Samorząd uczniowski szkoły.
6. Podczas nieobecności dyrektora, jego obowiązki przejmuje wicedyrektor.
7. Dyrektor zespołu w szczególności:
8. kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
9. sprawuje nadzór pedagogiczny,
10. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
11. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
12. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
13. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom
w czasie zajęć organizowanych przez zespół,
14. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
15. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów przeprowadzanych
16. w zespole,
17. stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
18. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów, w tym z zakresu zarządzania mieniem,
19. jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w zespole.
20. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
	1. zatwierdzanie planów pracy,
	2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
	3. w zespole,
	4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
	5. zatwierdzenie, w porozumieniu z radą rodziców, programu wychowawczo - profilaktycznego zespołu,
	6. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
	7. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola,
	8. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
	9. w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

w celu doskonalenia pracy szkoły.

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
2. organizację pracy zespołu, w tym arkusz organizacyjny oraz tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych,
3. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez
4. co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym oraz przedszkolny zestaw programów nauczania,
5. propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
6. projekt planu finansowego zespołu,
7. terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez dyrektora,
8. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
9. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
10. występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu;
11. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego- profilaktycznego,
12. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia

lub wychowania zespołu,

1. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.
2. Samorząd uczniowski ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

**§ 5**

Organizację pracy wchodzących w skład zespołu szkoły i przedszkola określają odpowiednio ich statuty.

**§ 6**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników nie będących nauczycielami sporządza dyrektor zespołu.
4. Zakres zadań nauczycieli określają statuty szkoły i przedszkola.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników placówek wchodzących w skład zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

**§ 7**

1. Prawa i obowiązki uczniów określają statuty szkoły i przedszkola.

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. Siedziba Zespołu znajduje się w Rybniku przy ulicy ul. Wodzisławskiej 46.

2. Ustalona nazwa Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 10 w Rybniku używana jest w pełnym brzmieniu.

3. Zespół używa pieczęci urzędowej o następującej treści:

**Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 10 ul. Wodzisławska 46, 44-200 Rybnik**

**NIP 642-318-34-88, REGON 243291957**

**tel. 32/755 75 45 fax 32/755 75 47**

4. Tablice i stemple placówek wchodzących w skład zespołu posiadają następujące treści:

1) Szkoła: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 10

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2**

**ul. Wodzisławska 46, 44-200 Rybnik**

**NIP 642-318-34-88, REGON 241795493**

**Tel. 32/755 75 45 fax 32/755 75 47**

2) Przedszkole: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 10

**PRZEDSZKOLE NR 2**

**ul. Wodzisławska 33, 44-200 Rybnik**

**NIP 642-318-34-88, REGON 241800975**

5. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 9**

1. Organem prowadzącym zespół jest Miasto Rybnik.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

**§ 10**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków zespołu, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.